

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LE SPESE ELETTORALI SOSTENUTE
DAI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di
 presso la seguente pubblica amministrazione
 giusta atto di proclamazione/nomina
 in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché
 dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di aver sostenuto le seguenti spese in occasione delle elezioni amministrative del
 _____:

descrizione spesa	importo
cancelleria	
stampa manifesti	
inserzioni su stampa quotidiana e periodica	
spot televisivi e radiofonici	
affitto sale e locali per manifestazioni	
telefoniche	
volantinaggio	
(altro)	
Totale spese sostenute	

(1) specificare se Sindaco, Consigliere o rappresentante della lista

2) di aver assunto le seguenti obbligazioni:

3) di essermi avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti o messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della lista _____
_____.

Sul mio onore affermo che la sopra estesa dichiarazione corrisponde al vero.

Molfetta, _____

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO
.....

**DATI RELATIVI ALLE DICHIARAZIONI DI CUI
AL 3° COMMA DELL'ART. 4 DELLA LEGGE 18/11/1981, N. 659
E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

- Dichiaro che non ricorrono le circostanze per il deposito delle copie delle dichiarazioni di cui al 3° comma dell'art. 4 della legge 18/11/1981, n. 659 e successive modifiche ed integrazioni, relative agli eventuali contributi ricevuti.

(in alternativa)

- Allego n. _____ copie delle dichiarazioni di cui al punto 3° comma dell'art. 4 della legge 18/11/1981, n. 659 e successive modifiche ed integrazioni, relative agli eventuali contributi ricevuti.

Sul mio onore affermo che la sopra estesa dichiarazione corrisponde al vero.

Molfetta, _____

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO
.....

N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Comune in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Comune utilizzando la posta elettronica certificata.